

**Лист согласования  
по трудоустройству в СПбПУ в качестве НПР**

Прошу согласовать прием на работу в Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого в качестве иностранного научно-педагогического работника следующего гражданина:

1. Имя, Фамилия \_\_\_\_\_
2. Гражданство \_\_\_\_\_
3. Принимающее подразделение \_\_\_\_\_  
(институт/кафедра) \_\_\_\_\_
4. Вид деятельности в СПбПУ \_\_\_\_\_
5. Должность \_\_\_\_\_
6. Период трудоустройства с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1	Дирекция основных образовательных программ (к. 333, 1 уч. корпус)	Экспертиза соответствия учебных дисциплин проведена. Директор _____ (подпись) Примечание: _____
2	Департамент экономики (к. 352, 1 уч. корпус)	Возможность выделения ставки _____ подтверждаю. Директор _____ (подпись) Примечание: _____
3	Управление персонала (к. 232, 1 уч. корпус)	Прием на работу в качестве НПР подтверждаю. Начальник _____ (подпись) Примечание: <u>рекомендуемая должность</u> - _____
4	Центр экспертизы иностранных документов об образовании (к. 515, 15 уч. корпус)	Документы об образовании на экспертизу приняты. Директор _____ (подпись) Примечание _____
5	Студгородок СПбПУ (к. 104, Гражданский пр., 28)	Возможность выделения одно/двух местного проживания в общежитии _____, по адресу _____ подтверждаю. Директор _____ (подпись) Примечание: _____
6	Директор профильного института	Согласовано. Директор _____ (подпись) Примечание _____
7	Ответственный за мероприятие _____ (к. 213, 15 уч. корпус)	Согласовано. Ответственный _____ (подпись) Примечание _____

Подпись ответственного за прием

Дата