

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по международной
деятельности

Д.Г. Арсеньев

04 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре экспертизы иностранных документов об образовании
Управления международного образования
Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого

г. Санкт-Петербург

2015 г.

1. Общие положения

1.1. Центр экспертизы иностранных документов об образовании (далее – Центр) является структурным подразделением Управления международного образования (далее – УМО) Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого (далее – СПбПУ) и создан на основании приказа ректора СПбПУ от 14 октября 2014 г. № 971 «О реорганизации УМЦ ЭЦОДО».

1.2. Правовой основой деятельности Центра являются:

– ч. 11 ст. 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– ч. 5 ст. 6.2 Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике» от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ;

– письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 марта 2007 г. № 01-128/05-01 «Об экспертных центрах по оценке иностранных документов об образовании»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 апреля 2005 г. № 126 «О головных вузах и организациях в Российской Федерации по реализации основных целей развития системы высшего профессионального образования в соответствии с Болонской декларацией и вузах, координирующих в федеральных округах Российской Федерации реализацию основных целей развития системы высшего профессионального образования в соответствии с Болонской декларацией»;

– приказ Министерства образования Российской Федерации от 13 марта 2003 г. № 948 «О практике взаимного признания и установления эквивалентности документов об образовании в Российской Федерации»,

согласно которым с 1 сентября 2013 г. СПбПУ как национальный исследовательский университет получил право самостоятельно осуществлять в установленном им порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации в целях организации приема на обучение в СПбПУ, а также иностранного образования и (или) иностранной квалификации, иностранных ученых степеней, иностранных ученых званий в целях организации доступа их обладателей к профессиональной деятельности в СПбПУ. Ранее СПбПУ выполнял функции головного вуза по экспертизе иностранных документов об образовании, внедрению Общеевропейского приложения к диплому и повышению квалификации работников международных служб.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, Министерства иностранных дел, Министерства внутренних дел, Федеральной миграционной службы Российской Федерации и других организаций, регулирующих международную деятельность образовательных организаций, Уставом СПбПУ, Положением об УМО СПбПУ и настоящим Положением.

1.4. Центр имеет право принимать самостоятельные решения по всем направлениям своей деятельности, не противоречащие действующему

законодательству, Уставу СПбПУ, Положению об УМО и настоящему Положению.

1.5. Центр не является юридическим лицом, имеет в бухгалтерии СПбПУ собственные лицевой счет и номер материальной точки для учета материальных ценностей.

1.6. Основная деятельность Центра направлена на решение уставных целей и задач СПбПУ, а именно:

- удовлетворение потребности личности в защите своих прав, приобретенных в результате образования: проведение экспертизы иностранных документов об образовании и (или) квалификации, ученых степенях и званиях желающих обучаться и работать в СПбПУ, обеспечение признания образования, полученного в СПбПУ, за рубежом;
- распространение знаний среди обучающихся и работников российских образовательных организаций;
- участие в подготовке, повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов и руководящих работников;
- организацию и проведение научно-методических и научно-исследовательских работ, в том числе в рамках международного сотрудничества;
- консультирование и оказание помощи работникам централизованных служб СПбПУ и других образовательных организаций высшего образования Российской Федерации по вопросам признания иностранных и обеспечения признания российских документов об образовании и (или) квалификации, ученых степенях и званиях.

1.7. Центр вправе оказывать иностранным и российским юридическим и физическим лицам дополнительные образовательные услуги, а именно консультировать и оказывать помощь:

- по признанию иностранных документов об образовании и (или) квалификации, ученых степенях и званиях в академических и профессиональных целях;
- по обеспечению признания российских документов об образовании и (или) квалификации, ученых степенях и званиях за рубежом в академических и профессиональных целях;
- по повышению квалификации и переподготовке работников образовательных организаций, в том числе в виде стажировок;
- в получении справок и других дополнительных документов об образовании;
- по другим вопросам, отнесенными к сфере деятельности Центра.

1.8. Деятельность Центра, направленная на оказание дополнительных экспертных, консультационных, сервисных и образовательных услуг российским и иностранным юридическим и физическим лицам, основывается на принципах самоокупаемости и самофинансирования в соответствии с приказами и другими локальными нормативными актами СПбПУ.

1.9. Основная и дополнительная деятельность Центра финансируется за счет средств федерального бюджета и внебюджетных средств.

1.10. Для оформления официальных запросов и других писем Центр в установленном порядке пользуется бланками, печатями и другими реквизитами СПбПУ.

1.11. Для оформления и заверения экспертных заключений, отчетов о пересчете отметок и (или) трудоемкости, запросов в пределах своей компетенции в российские и зарубежные органы власти в области образования, национальные информационные центры, образовательные организации, другой переписки Центр использует печать и бланки с наименованием СПбПУ, УМО и Центра.

1.12. Полное наименование Центра на русском языке: Центр экспертизы иностранных документов об образовании Управления международного образования Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого.

Сокращенное наименование на русском языке: Центр экспертизы иностранных документов об образовании, Центр экспертизы иностранных документов об образовании Управления международного образования, Центр экспертизы иностранных документов об образовании Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого, ЦЭИДО, ЦЭИДО СПбПУ, ЦЭИДО УМО СПбПУ в зависимости от контекста документа, в котором оно используется.

Полное наименование на английском языке: Centre for International Credential Evaluation of the International Education Office of the Peter the Great St.Petersburg Polytechnic University.

Сокращенное наименование на английском языке: Centre for International Credential Evaluation, Centre for International Credential Evaluation of the International Education Office, Centre for International Credential Evaluation of the Peter the Great St.Petersburg Polytechnic University, CICE, CICE of SPbPU, CICE of IEO of SPbPU в зависимости от контекста документа, в котором оно используется.

1.13. Центр находится по адресу: 195220, Санкт-Петербург, Гражданский пр., 28.

2. Задачи и направления деятельности Центра

2.1. Центр по своим задачам, направлениям деятельности и функционалу является преемником:

- Учебно-методического центра «Экспертный центр оценки иностранных документов об образовании», созданного на основании приказа по университету от 29 октября 2009 г. № 557 (реорганизован приказом от 14 октября 2014 г. № 971);

- Консультационного центра по направлению «Введение приложения к диплому о высшем образовании, совместимого с общеевропейским

приложением», созданного на основании приказа по университету от 15 ноября 2005 г. № 479 (ликвидирован приказом от 29 октября 2009 г. № 557);

– Центра повышения квалификации и переподготовки, созданного на основании приказа по университету от 17 ноября 1999 г. № 478 (ликвидирован приказом от 29 октября 2009 г. № 557);

– Учебно-научно-исследовательской лаборатории по оценке документов об образовании кафедры «Управление международным образованием», созданной на основании приказа по университету от 23 ноября 1998 г. № 456 (ликвидирована приказом от 29 октября 2009 г. № 557);

– Бюро дополнительных образовательных услуг Центра специальных программ Института международных образовательных программ СПбГПУ, созданного в 1996 г. и ликвидированного в 2000 г. приказами по ИМОП;

– Бюро обслуживания Санкт-Петербургского отделения (СПбО) Международной корпорации выпускников российских (советских) вузов «Инкорвуз», учрежденного в соответствии с генеральным соглашением от 17 апреля 1991 г. № Г009903/003/91** и учредительным договором от 26 ноября 1991 г. № У009801/005/9196 между университетом и СПбО, прекратившее свое существование в 1996 г. по истечении срока учредительного договора.

2.2. Основными направлениями деятельности (задачами) Центра являются:

– экспертная деятельность в области признания иностранных и обеспечения признания российских документов об образовании и (или) квалификации, ученых степенях и званиях;

– учебная деятельность по подготовке, повышению квалификации и переподготовке работников СПбГПУ и других российских образовательных организаций;

– учебная деятельность по проведению учебных, учебно-ознакомительных, учебно-производственных, научно-исследовательских практик и стажировок обучающихся СПбГПУ и других российских и (или) иностранных образовательных организаций;

– методическая деятельность в области признания иностранных, обеспечения признания российских документов об образовании и (или) квалификации, ученых степенях и званиях и смежных областях;

– проектная научно-исследовательская, методическая, учебная и иная деятельность в области признания иностранных, обеспечения признания российских документов об образовании и (или) квалификации, ученых степенях и званиях и смежных областях, в том числе организуемая в виде участия в российских и иностранных программах, конкурсах и грантах;

– распространение российского, иностранного и собственного опыта в области признания иностранных, обеспечения признания российских документов об образовании и (или) квалификации, ученых степенях и званиях и смежных областях.

2.3. Для решения основных задач Центр осуществляет следующие функции:

– проводит предварительную и полную экспертизу иностранных документов об образовании и (или) квалификации для академических целей, разрабатывает рекомендации, готовит заключения для принятия решений по их признанию, в том числе на договорной и возмездной основе:

- по направлениям Приемной комиссии, Управления международного образования, Управления международных образовательных проектов, Учебного отдела Института международных образовательных программ, институтов, кафедр, колледжей в составе СПбПУ и других подразделений СПбПУ;
- по заявлениям физических лиц, являющихся иностранными гражданами, перемещенными лицами, лицами без гражданства, временно проживающими на территории, получившими статус беженца или временное убежище в Российской Федерации и гражданами Российской Федерации;
- по запросам российских, зарубежных и международных организаций;

– проводит предварительную и полную экспертизу иностранных документов об образовании и (или) квалификации, ученых степенях и званиях для профессиональных целей, разрабатывает рекомендации, готовит заключения для принятия решений по их признанию, в том числе на договорной и возмездной основе:

- по направлениям Управления персонала, Управления международного сотрудничества, институтов, кафедр, колледжей в составе СПбПУ и других подразделений СПбПУ;

- по заявлениям физических лиц, являющихся иностранными гражданами, перемещенными лицами, лицами без гражданства, временно проживающими на территории, получившими статус беженца или временное убежище в Российской Федерации и гражданами Российской Федерации;

- по запросам российских, зарубежных и международных организаций;

– осуществляет пересчет отметок из иностранной шкалы в российскую, в том числе на договорной и возмездной основе;

– осуществляет пересчет трудоемкости учебной нагрузки из иностранной системы учета в российскую, в том числе на договорной и возмездной основе;

– оформляет Общеевропейское приложение к диплому, прежде всего на договорной и возмездной основе;

– оформляет транскрипт на английском языке с пересчетом трудоемкости учебной нагрузки в ECTS (Европейскую систему перезачета кредитов), прежде всего на договорной и возмездной основе;

– оказывает сервисные услуги по подготовке дополнительных копий отчетов о выполнении работ, указанных выше, в том числе на договорной и возмездной основе;

- оказывает сервисные услуги по отправке отчета о выполнении работ и его копий по адресу получателя обычным почтовым отправлением, прежде всего на договорной и возмездной основе;
- оказывает сервисные услуги российским и иностранным физическим и юридическим лицам, в том числе по получению справок и других дополнительных документов об образовании (Европаспорта в целом и отдельных его элементов и т.п.), прежде всего на договорной и возмездной основе;
- разрабатывает программы, учебные и учебно-методические планы подготовки, повышения квалификации и переподготовки работников заинтересованных организаций в виде дополнительного образования, в том числе дистанционным образом;
- создает и готовит к изданию учебные курсы, программы, методические указания и пособия, справочную и учебно-методическую литературу по теории и практике признания и обеспечения признания иностранных и российских документов об образовании и (или) квалификации, ученых степенях и званиях и в смежных областях деятельности, рабочие тетради, контрольные задания, тесты, другие учебно-методические документы, необходимые для учебно-методического обеспечения практической деятельности, программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации;
- через редакционно-издательский комплекс университета или другие издательства издает учебники, учебные пособия и другие виды учебной и методической литературы;
- постоянно обновляет и дополняет содержание лекционных материалов за счет привлечения современных фактических данных, новейших теоретических разработок, научно-технических достижений, результатов выполнения собственных научно-исследовательских и научно-методических работ;
- проводит своевременную модернизацию практических занятий, деловых и имитационных игр, используя современные технические средства обучения, активные методы обучения;
- организует и проводит подготовку, повышение квалификации и переподготовку, учебно-тренинговые, учебно-информационные семинары и совещания работников российских и иностранных образовательных учреждений и организаций, объединений работодателей, других заинтересованных организаций в области академического и профессионального признания и других смежных направлений деятельности с последующей сертификацией специалистов по признанию документов об образовании и (или) квалификации, ученых степенях и званиях;
- проводит на своей базе учебные, учебно-ознакомительные, учебно-производственные, научно-исследовательские практики, индивидуальные занятия и стажировки по вопросам, отнесенными к сфере деятельности Центра, для обучающихся и работников СПбПУ, других российских и зарубежных образовательных и иных заинтересованных организаций и учреждений;
- разрабатывает методики оценки иностранных документов об образовании и (или) квалификации, ученых степенях и званиях, пересчета трудоемкости

учебной нагрузки и оценок из одной системы в другую, другие методики, относящиеся к сфере деятельности Центра;

– осуществляет исследования, сравнительный анализ, создает базы данных систем образования, систем аккредитации и управления качеством образования, систем признания, систем единиц измерения трудоемкости и оценки качества знаний, документов об образовании и (или) квалификации, ученых степенях и званиях России и зарубежных стран;

– выполняет исследования и анализ мирового рынка образовательных услуг, процессов международной академической мобильности, создания совместных образовательных программ, действующих в этой области национальных и международных правовых актов;

– проводит научно-исследовательскую работу по темам, предлагаемым руководством СПбПУ, по просьбе, заданию и грантам федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, других российских и зарубежных организаций;

– осуществляет экспертизу международных правовых актов, российских проектов нормативных правовых актов в области академического и профессионального признания, готовит прогнозы последствий их реализации для российских образовательных организаций и системы образования в целом;

– участвует в разработке предложений по развитию российской системы признания, формированию единых подходов к оценке документов об образовании и (или) квалификации, ученых степенях и званиях, оптимизации международной и российской нормативных правовых баз для обеспечения безопасности образовательного пространства России, защиты здоровья и жизни российских граждан, а также российского рынка труда;

– создает и ведет защищенные базы данных по поступившим запросам на предмет предварительной и полной экспертизы иностранных документов об образовании и (или) квалификации, ученых степенях и званиях, подготовки Общеевропейского приложения к диплому, транскрипта и выполнения других функций, относящиеся к сфере деятельности Центра;

– консультирует российских и иностранных физических и юридических лиц в области международного образования, академической и профессиональной мобильности, признания документов об образовании и (или) квалификации, ученых степенях и званиях, их легализации и переводов на русский язык;

– готовит заявки на проекты, участвует в конкурсах и выполнении проектов в рамках российских и иностранных программ и фондов;

– участвует как Центром в целом, так и отдельными его работниками в выполнении проектов других российских и иностранных организаций в качестве эксперта(ов);

– выполняет научно-исследовательские, методические, учебные и иные работы в области признания иностранных, обеспечения признания российских документов об образовании и (или) квалификации, ученых степенях и званиях и смежных областях деятельности по договорам с российскими и зарубежными организациями;

- налаживает и углубляет деловые, научные и культурные связи с российскими и иностранными организациями и учреждениями, имеющими отношение к признанию иностранных, обеспечению признания российских документов об образовании и (или) квалификации, ученых степенях и званиях и смежным областям деятельности;
- взаимодействует и обменивается информацией с образовательными организациями и учреждениями, российскими и иностранными центрами признания и академической мобильности, объединениями (ассоциациями, союзами и т.п.) работодателей, другими заинтересованными организациями;
- участвует в конференциях, семинарах, рабочих группах по разработке проектов по вопросам международной академической мобильности и признания иностранных, обеспечения признания российских документов об образовании и (или) квалификации, ученых степенях и званиях и смежным областям деятельности;
- публикует тезисы докладов, статьи, обзоры, брошюры, книги и другие виды изданий во всех видах СМИ, материалах конференций и семинаров для распространения российского, иностранного и собственного опыта в области признания иностранных, обеспечения признания российских документов об образовании и (или) квалификации, ученых степенях и званиях и в смежных областях;
- проводит мероприятия, содействующие признанию российских документов об образовании в зарубежных странах;
- осуществляет другие функции, соответствующие задачам СПбПУ, не запрещенные российским законодательством.

3. Управление

3.1. Общее (стратегическое) руководство Центром и контроль его деятельности осуществляет проректор по международной деятельности СПбПУ.

3.2. Оперативное руководство Центром осуществляет директор, назначаемый приказом ректора СПбПУ.

3.3. Директор Центра осуществляет свою работу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом СПбПУ, Положением об УМО, настоящим Положением и должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке.

3.4. Директор Центра:

- осуществляет руководство Центром в выполнении экспертной, учебной, методической и иной деятельности, контролирует качество ее выполнения работниками Центра;

- координирует работу Центра с деятельностью других структурных подразделений университета;

- устанавливает творческие и деловые связи с научными и образовательными организациями, с ассоциациями (союзами) работодателей, местными властями, с аналогичными российскими и зарубежными организациями

с целью обмена опытом, информацией, методическими разработками, учебными материалами;

- формирует предложения по штатному расписанию, прейскуранту на оказание экспертных, консультационных, сервисных и образовательных услуг и порядку использования средств, полученных от деятельности Центра;
- решает вопросы административной, хозяйственной и финансовой деятельности Центра в пределах сметы;
- отвечает перед УМО и СПбПУ за работу Центра, за качество выполнения работ по всем направлениям деятельности;
- представляет Центр в УМО, в администрации и советах СПбПУ;
- имеет в пределах своей компетенции право подписи экспертных заключений, отчетов о пересчете отметок и (или) трудоемкости, запросов в российские и зарубежные органы власти в области образования, национальные информационные центры, образовательные организации, другой переписки, осуществляющей Центром;
- осуществляет подбор работников Центра;
- обладает другими правами и обязанностями, указанными в договоре о приеме на работу и в должностной инструкции.

4. Права и обязанности

4.1. Центр имеет право:

- получать все нормативные правовые, методические и информационные материалы федеральных органов исполнительной власти, СПбПУ и УМО по вопросам, касающимся направлений деятельности Центра;
- представлять интересы СПбПУ в сторонних организациях по вопросам, касающимся направлений деятельности Центра.

4.2. При реализации своих прав Центр исходит из недопустимости использования их в ущерб моральным и материальным интересам СПбПУ.

4.3. Центр обязан:

- информировать начальника УМО, администрацию СПбПУ и федеральные органы исполнительной власти в сфере образования о своей деятельности;
- выполнять решения начальника УМО, администрации СПбПУ и федеральных органов исполнительной власти в сфере образования;
- обеспечивать сохранность служебных и коммерческих тайн СПбПУ.

5. Финансово-хозяйственная деятельность, планирование, отчетность и контроль

5.1. Финансово-хозяйственная деятельность Центра осуществляется на основе нормативных смет доходов и расходов от приносящей доход прочей деятельности ФГАОУ ВО «СПбПУ» (в дальнейшем – сметы) и прейскуранта на оказание экспертных, консультационных, сервисных и образовательных услуг (в

далнейшем – прейскуранта). Смета, прейскурант, баланс доходов и расходов составляются в рублях. Право подписи финансовых документов, представляемых в бухгалтерию и другие исполнительные подразделения университета, имеет директор Центра или лицо, его замещающее на период отсутствия в командировке, отпуске или по болезни.

5.2. Центр разрабатывает программы своей деятельности, исходя из государственных заказов, заказов потребителей, экономических нормативов и лимитов, утвержденных расценок на дополнительные образовательные услуги, согласует и утверждает их у проректора по международной деятельности. Формирование перспективных и текущих планов работы, реализации услуг осуществляется с учетом условий рыночной экономики.

5.3. Центр для осуществления своих функций использует закрепленное за ним имущество, принадлежащее СПбПУ, на правах оперативного управления.

5.4. Центр ведет оперативный учет своих средств на лицевом счете СПбПУ, статистический учет своей деятельности.

5.5. Информационные потоки и документооборот Центра организуются для обеспечения максимально эффективного выполнения его основных задач и функций, связи и координации его деятельности с другими подразделениями университета и заинтересованными учреждениями и организациями, получения указаний и представления отчетов администрации СПбПУ, а также федеральным органам исполнительной власти в сфере образования.

5.6. Отчеты о выполнении работы Центр представляет по запросу в администрацию СПбПУ, в федеральные органы исполнительной власти в сфере образования, в другие органы исполнительной власти – по письменному распоряжению проректора по международной деятельности. Другая документация и информация – по мере необходимости.

6. Ответственность

6.1. Всю ответственность за своевременность, полноту и качество выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций, состояние трудовой дисциплины, соблюдение правил охраны труда и техники безопасности несет директор Центра.

6.2. Степень ответственности других работников устанавливается договорными документами при приеме их на работу и должностными инструкциями в пределах, обусловленных действующим законодательством по административным, гражданским и уголовным делам.

7. Заключительные положения

7.1. По вопросам, не отрегулированным настоящим Положением, Центр руководствуется действующим законодательством.

7.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня утверждения проректором по международной деятельности.