

# ЭКСПЕРТИЗА ИНОСТРАННЫХ ДОКУМЕНТОВ об образовании и (или) квалификации

Для экспертизы иностранных документов об образовании и (или) квалификации Вам необходимо:

## ЭТАП 1

### 1.1. Подготовить комплект документов.

Комплект документов должен включать:

- 1) Заполненную анкету: [анкета на русском языке](#) / [анкета на английском языке](#) / [анкета на китайском языке](#). Анкету необходимо заполнить с пункта 1 «Фамилия, имя, отчество» по пункты «Дата» и «Подпись»;
- 2) Скан-копию документа, удостоверяющего личность (паспорта), в формате .jpg;
- 3) Скан-копию заверенного в установленном порядке перевода документа, удостоверяющего личность, если он оформлен не на русском языке\*, в формате .pdf;
- 4) Скан-копию диплома (аттестата, свидетельства, сертификата), в формате .jpg;
- 5) Скан-копию приложения, в котором указаны результаты выпускных экзаменов, изученные дисциплины, их объем (часы, кредиты, количество недель) и полученные по ним оценки, в формате .jpg;
- 6) Скан-копии легализации документов об образовании, т.е. штамп «апостиль» или штампы консульской легализации (если [легализация](#) необходима), в формате .jpg;
- 7) Скан-копии заверенных в установленном порядке переводов документов об образовании, в которых приведены переводы всех штампов и печатей (если они исполнены не на русском языке)\*, в формате .pdf.

\* Перевод может быть заверен российским нотариусом, российским консульством, штампом «апостиль» или нотариусом страны, легализация документов из которой не требуется.

Написание ФИО в документах об образовании должно полностью соответствовать паспортным данным, написание ФИО в переводах документов об образовании должно полностью соответствовать переводу паспорта.

Если у Вас поменялись фамилия, имя и т.д., Вам необходимо предоставить соответствующие документы, например, свидетельство о браке.

### Обращаем внимание!

- Все документы должны быть в хорошем разрешении и отчетливо читаться. Убедитесь, что вся информация в документах об образовании и их переводах указана верно и отсутствуют несанкционированные изменения.
- Каждый файл должен называться в соответствии с названием документа (например, «Аттестат», «Легализация диплома», «Транскрипт», «Перевод паспорта»).
- Все файлы необходимо добавить в архив (.zip, .rar) с названием «Экспертиза, ФИО».

**1.2. Отправить архив с полным комплектом документов на электронную почту ЦЭИДО: [odo@spbstu.ru](mailto:odo@spbstu.ru).** В теме письма необходимо написать «Экспертиза, ФИО». В письме также необходимо указать следующую информацию: ФИО, гражданство, страну выдачи документов об образовании, учебное заведение в России, курс обучения, телефон, e-mail.

**1.3. После того, как сотрудник ЦЭИДО проверит Ваш комплект документов и убедится, что данных документов достаточно для проведения экспертизы, Вы будете записаны по телефону или электронной почте на конкретный день и время для личной подачи оригиналов документов в ЦЭИДО.**

Время, свободное в настоящий момент для записи, Вы можете увидеть в [таблице](#).

Если для проведения экспертизы требуются дополнительные документы, сотрудник сообщит Вам об этом в ответном письме.

## ЭТАП 2

**2.1. В назначенный день и время Вам необходимо прийти с полным комплектом документов в ЦЭИДО** по адресу: Санкт-Петербург, Гражданский пр., дом 28, кабинет 515. Вам необходимо предоставить оригиналы всех документов из п. 1.1, а также незаверенные копии документов об образовании, легализации, переводов документов об образовании, первой страницы паспорта, перевода паспорта.

**С целью соблюдения рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции носить маску при посещении ЦЭИДО обязательно.**

Просим Вас приходить в назначенный день и время без опозданий, чтобы не задерживать других студентов и сотрудников.

Если по какой-то причине Вы не сможете прийти в назначенное время, просим Вас проинформировать об этом заранее по телефону +7 (812) 290 99 67 или электронной почте [odo@spbstu.ru](mailto:odo@spbstu.ru).

Обращаем внимание, что документы могут быть приняты только при наличии полного комплекта. Если у Вас отсутствует какой-либо документ либо имеется только его электронная версия, Вам необходимо сначала получить оригинал документа, а затем записываться на подачу документов в ЦЭИДО.

**2.2. При подаче документов Вам необходимо будет подписать договор возмездного оказания услуг,** а также Вам будет выдана инструкция для совершения оплаты и расписка с указанием принятых у Вас документов.

**2.3. Произвести оплату онлайн на сайте СПбПУ** согласно инструкции. На электронный адрес, который Вы укажете при оплате, будет отправлена квитанция.

**2.4. Вам необходимо выслать квитанцию об оплате на электронную почту ЦЭИДО: [odo@spbstu.ru](mailto:odo@spbstu.ru).** Далее Вам будет отправлено подтверждение о том, что оплата была получена и документы приняты в работу.

Обращаем внимание, что документы будут приняты в работу только после оплаты.

### ЭТАП 3

**3.1.** Срок оформления экспертного заключения составляет до 20 рабочих дней. **Сотрудник ЦЭИДО проинформирует Вас о готовности по телефону или электронной почте и запишет Вас на получение документов.**

Время, свободное в настоящий момент для записи, Вы можете увидеть в [таблице](#).

**3.2.** **Прийти в назначенное время в ЦЭИДО и получить документы, при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность (паспорт), и расписку (см п. 2.2).**

**С целью соблюдения рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции носить маску при посещении ЦЭИДО обязательно.**

Просим Вас приходить в назначенный день и время без опозданий, чтобы не задерживать других студентов и сотрудников.

Если по какой-то причине Вы не сможете прийти в назначенное время, просим Вас проинформировать об этом заранее по телефону +7 (812) 290 99 67 или электронной почте [odo@spbstu.ru](mailto:odo@spbstu.ru).